

Vacature Voorzitter en bestuursleden Hardloop Club Engelen

Doel Hardloopclub Engelen

De club heeft als doel om in een ontspannen en gezellige sfeer verantwoorde hardlooptrainingen aan te bieden, waarbij ieder lid zijn/haar eigen doel stelt. De trainingen worden gegeven door gecertificeerde trainers en op steeds wisselende locaties – vaak in de natuur –, waardoor er ook veel aandacht is voor de juiste looptechniek.



Omdat we een goede onderlinge sfeer heel belangrijk vinden, organiseert de club diverse activiteiten, zoals De Engelenrun, baantrainingen, bosloop, Borrel & Bites avonden, Nieuwjaarsreceptie, Lichtjesloop en niet te vergeten diverse hardloop wedstrijden waarin we gezamenlijk aan mee kunnen doen.

Op dit moment hebben we +/- 75 leden. Ons doel is om naar een ledenbestand van 100 te groeien.

Doelstelling Bestuur

Het bestuur wil graag sturing en leidinggeven aan een vereniging waarin de leden het prettig vinden om op een recreatieve, uitdagende, persoonlijke en grensverleggende manier de hardloopsport te beoefenen.

De rol van de Voorzitter

De Voorzitter van de vereniging geeft samen met de overige bestuursleden actief sturing aan de hardloopclub. De voorzitter heeft vooral een bindende rol en is ook het gezicht van de vereniging.

Overige voorzitterstaken:

- * Voorbereiden en leiden van ca 8 bestuursvergaderingen en 1 Algemene ledenvergadering
- * Voorbereiden van de Algemene ledenvergadering
- * Zorgdragen en bewaken van het meerjarig beleidsplan
- * Zorgdragen voor de veiligheid van de lopers
- * De voorzitter is bevoegd om samen met het bestuur beslissingen te nemen die voortvloeien uit het meerjarenplan

De Voorzitter wordt ondersteund door diverse bestuursleden, bestaande uit een penningmeester, activiteitencommissie, secretaris, een trainers coördinator, externe contacten en ondersteuning communicatie (verzorgt door twee leden van de vereniging).

De taken van de bestuursleden bestaan uit:

- * Begroting beheren en opstellen
- * Behandeling van ingekomen stukken
- * Ledenadministratie, contributie, inkomsten en uitgaven
- * Verslaglegging ALV en bestuursvergaderingen
- * Organisatie van activiteiten voor de leden, waaronder de Lichtjesloop
- * Beheer en uitgifte van de Lief en leed pot
- * Representatie van de vereniging; zorgen dat de vereniging naar buiten op een goed niveau wordt vertegenwoordigd. Denk hierbij aan samenwerking overige verenigingen, deelname organisatie Engelenrun, Gemeente, Atletiekunie en Bedrijven.
- * Aanwezigheid/contactpersoon bij evenementen
- * Coördineren en aanspreekpunt Trainers (opzet beginnerscursus, hardloopschema leden etc.)
- * Communicatie intern: ledencommunicatie. Communicatie extern: website, facebook en media

Inzet (tijdsbeslag)

Voor de functie van Voorzitter is dat gemiddeld 4-6 uur per week, afhankelijk van zich voordoende problemen af en toe meer uren.

Voor de overige bestuursleden 2 - 4 uur gemiddeld.

Specifieke kennis functie Voorzitter

* Verbindende kwaliteiten, affiniteit met sport (bij voorkeur Hardlopen), ervaring in leidinggeven en besturen van toepassing.

Specifieke kennis bestuursleden

* Represtatief, affiniteit met de sport (bij voorkeur hardlopen) communicatief, financiële kennis, bestuurlijke ervaring

Wat levert het jou/jullie op?

* Een groot nieuw sociaal netwerk, vanwege de vele contacten binnen de vereniging, maar ook juist buiten de vereniging

* Goed gevoel, omdat je het gezicht kunt zijn van een historische club die een belangrijke rol speelt in Engelen

* Waardering van leden voor inzet van het bestuur

Voor meer informatie over de vacatures kan je contact met ons opnemen, dat kan met ons persoonlijk tijdens een training of via de mail info@hardloopclubengelen.nl